

RICHIESTA DI RIPRODUZIONE DI DOCUMENTI ARCHIVISTICI

(ai sensi dell'art. 108 del Codice dei beni culturali e del paesaggio, approvato con D. Leg. 22 gennaio 2004 n.42)

Al Direttore dell'Archivio
di Stato di Roma

Data _____

Il sottoscritto _____

Indirizzo _____

Tessera n. _____ tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

al Servizio di Fotoriproduzione le riproduzioni dei seguenti documenti:

Indicare: Fondo, Serie, N° del pezzo, N° della carta R[ecto], V[erso], N° pagine.

Nel caso in cui le fotoriproduzioni richieste non siano per motivi di studio o personali ma per pubblicazione, è necessario inviare separatamente anche *la comunicazione dell'uso delle immagini* utilizzando gli appositi moduli scaricabili dal sito alla pagina [Uso delle immagini – Archivio di Stato di Roma](#) o disponibili in formato cartaceo presso gli Assistenti di Sala.

Il servizio rilascia unicamente immagini in formato digitale, tranne che per il rilascio di copia conforme, per cui è disponibile un modulo apposito scaricabile dal sito internet dell'Archivio alla sezione “Servizi” o disponibili in formato cartaceo presso gli Assistenti di Sala.

Tipologia delle riproduzioni richieste al Servizio di Fotoriproduzione (barrare l'opzione desiderata):

- ☐ Copia di immagini da banca dati (**solo se l'immagine è già presente sulla banca dati IMAGO all'indirizzo** <https://imagoarchiviodistatoroma.cultura.gov.it>)
- ☐ Nuove scansioni o foto digitali

Il tariffario, il regolamento del Servizio e le modalità di pagamento e ricezione dei file sono esposti in sala studio o reperibili all'indirizzo

<https://archiviodistatoroma.cultura.gov.it/fotoriproduzione/>

firma del richiedente
