

**GIUSEPPE MUSTO**  
*Funzionario Amministrativo*  
*presso*  
**Ministero della Cultura**  
**Archivio di Stato di Roma**

*Curriculum vitae*

**DATI PERSONALI**

---

Data di nascita: 26/11/1969

Luogo di nascita: Roma

Residenza: Roma

Indirizzo:

Stato civile: coniugato

Cell.

e-mail ufficio: [giuseppe.musto@cultura.gov.it](mailto:giuseppe.musto@cultura.gov.it); [as-rm.ragioneria@cultura.gov.it](mailto:as-rm.ragioneria@cultura.gov.it);

e-mail privata:

**TITOLI DI STUDIO**

---

Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito nel 1988 presso l'I.T.C. A. Ceccherelli – Roma.

Laurea triennale in Scienza della Pubblica amministrazione (L-19) conseguita in data 20/02/2012 A.A. 2010/2011 presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi della Tuscia – Viterbo.

Master universitario di I livello in Governance, management, e-government nella Pubblica amministrazione, conseguito presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università Unitelma – Sapienza di Roma, in data 21/06/2017.

Master universitario di I livello in Contrattazione pubblica, Sviluppo economico e nuove tecnologie, conseguito presso l'Università Unitelma – Sapienza di Roma, in data 30/09/2020.

**SINGOLI CORSI UNIVERSITARI CON ESAME DI PROFITTO (NON UTILIZZATI PER IL CONSEGUIMENTO DELLA LAUREA)**

---

SSD – SECS P/03 - Scienza delle Finanze – Università Roma 3 – CFU 8

SSD – IUS/10 – Contabilità di Stato – Università Roma 3 – CFU 8

## CORSI DI FORMAZIONE

---

- Corso di introduzione a word per windows (Soc. Salvatore Miele - settembre 1998).
- Conseguimento dell'attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio (rilasciato dal Ministero dell'Interno-Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Roma - 01.06.2000)
- Attestato di partecipazione al seminario sulle problematiche derivanti dall'introduzione dell'Euro (attestazione rilasciata dal serv. II del Segretariato Generale del Ministero per i Beni e le Attività Culturali - 3 dicembre 2001)
- Corso per l'utilizzo del programma sulla gestione del personale (2001)
- Attestato di partecipazione al corso di formazione per Primo Soccorso a norma del D.Lgs. 626/94 (rilasciato dal medico del lavoro in data 11.11.2003)
- Corso su software applicativo per la liquidazione dei trattamenti di quiescenza e previdenza (Ministero per i Beni e le Attività Culturali - Segretariato Generale - Serv. II - 24.05.2004)
- Attestato di partecipazione al corso denominato "*subentro nella gestione dei trattamenti pensionistici alle amministrazioni statali*" (rilasciato dall'INPDAP Direzione compartimentale per il Lazio in data 09.06.2005)
- Corso di formazione su *Applicativo S7-PA04* - INPDAP
- Corso per l'utilizzo del programma "*Gestione Budget Pubblici*" - GBP
- Discente nel corso di formazione, istituito dalla Direzione generale per l'O.AA.GG.I.B.P. del Ministero per i Beni e le Attività Culturali, per l'utilizzo dell'applicativo Sistema Integrato di Monitoraggio degli Investimenti (S.I.M.I.) (Gennaio 2011)
- Attestato di partecipazione al seminario denominato: "*La riforma del Bilancio dello Stato - Legge di contabilità e finanza pubblica n. 196 del 31 dicembre 2009 e la programmazione dei lavori pubblici*" (31 ottobre 2012)
- Attestato di frequenza al corso di formazione sull'utilizzo del sistema di contabilità SICOGE, organizzato dalla Direzione generale organizzazione dal 14 al 16 maggio 2013 per complessive 21 ore.
- Attestato di formazione nel corso per "addetto antincendio" applicazione L. 81/2008. (18 settembre 2013). CON ESAME FINALE
- Attestato di formazione nel corso per "addetti al primo soccorso" durata di 12 ore svolto nei giorni 09-10/ottobre 2013. CON ESAME FINALE
- Attestato di frequenza al progetto nazionale "2L-Lifelong Learning" (Modulo avanzato - dal 3 al 14 marzo 2014 per complessive 72 ore)

- Attestato di frequenza al corso di formazione sull'utilizzo del sistema di contabilità SICOGE, organizzato dalla Direzione generale organizzazione dal 03 al 05 luglio 2013 per complessive 21 ore.
- Attestato di frequenza al corso di formazione sull'utilizzo del sistema di contabilità SICOGE, organizzato dalla Direzione generale Educazione e ricerca dal 19 al 20 aprile 2016 per complessive 14 ore.
- Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento nel Corso di aggiornamento per addetti al Primo Soccorso svolto da SINTESI S.p.A. il 14.04.2017 – Durata 4 ore.
- Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento nel Corso di formazione per i lavoratori svolto da SINTESI S.p.A. il 19.04.2017 – Durata 8 ore.
- Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento nel Corso di aggiornamento per addetti antincendio rischio medio svolto da SINTESI S.p.A. il 18.10.2017 – Durata 5 ore.
- Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento nel Corso di formazione per addetti antincendio - lavoratori rischio medio – svolto da Sintesi S.p.A. il 01/04/2022. Durata 8 ore.
- Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento nel Corso online FORTINET su sicurezza informatica con test di verifica. 26/05/2023.
- Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento nel Corso online promosso nell'ambito del progetto "Syllabus" dal titolo "Nuovo codice dei contratti pubblici – introduttivo". 30/08/2023
- Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento nel Corso online promosso nell'ambito del progetto "Syllabus" dal titolo "Nuovo codice dei contratti pubblici – base". 17/11/2023
- Attestato di partecipazione al corso "Amministrare il patrimonio – edizione 2023. Il nuovo Codice dei contratti pubblici" (23.06.2023 – 24.11.2023). **Numero 8 crediti formativi.** 29.11.2023
- Attestato di partecipazione al corso "Amministrare il personale – Posizione contributiva e nuova passweb: casi pratici ed aspetti operativi" (06/11/2023 – 12/02/2024). **Numero 4 crediti formativi.** 13.02.2024

## **ESPERIENZE DI LAVORO PRE-RUOLO**

---

Dal 5 febbraio 1992 al 30 settembre 1992 impiegato presso lo Studio di consulenza fiscale e societaria con incarichi di segreteria.

Dal 1° ottobre 1992 al 4 maggio 1995 presso lo Studio legale Cannata, Pierallini e associati con incarichi di segreteria.

## **ESPERIENZE DI LAVORO IN RUOLO**

---

Assunto in ruolo, con concorso per esami, il 6 aprile 1998 con la qualifica di assistente amministrativo (B3).

- Nomina a responsabile della gestione degli obiettori di coscienza dal 27.04.1998 al 30.12.2003 (ordine di servizio n. 15 del 27.04.1998 prot. 3293/I.6.a)
- Componente del gruppo di lavoro incaricato di adempiere alle procedure connesse all'attuazione della graduatoria nazionale di mobilità interna (incarico dell'ufficio centrale per i beni archivistici del 09.09.1999)
- Componente del 2° gruppo di lavoro inerente all'attuazione della mobilità interna in base all'art. 5 del D.P.R. 44/90 (incarico del Ministero per i Beni e le Attività Culturali – Dir. Gen.le per gli AA.GG.AA e del personale del 03.04.2001)
- Incarico di collaborazione con la segreteria della Direzione dell'Archivio di Stato di Roma per l'espletamento delle pratiche relative ai pareri sulla concessione dei patrocini ministeriali dal 12.03.2002 al 30.12.2003 (incarico del 12.03.2002 prot. n. 1739/II.3)
- Incarico di responsabile del procedimento in merito alla redazione della relazione del conto annuale (incarico del 18.09.2002 prot. n. 5604/II.3)
- Responsabile dei procedimenti per il riconoscimento della dipendenza delle infermità da causa di servizio (ordine di servizio n. 8 del 04.02.2003 prot. n. 799/I.5)
- Vice - responsabile del servizio gestione degli affari generali e nell'amministrazione del personale (ordine di servizio n.8 del 04.02.2003 prot. n.799/I.5)
- Nomina a responsabile del servizio pensioni dell'Archivio di Stato di Roma dal 01.10.2003 al 31.12.2010 (ordine di servizio n. 34 del 01.10.2003 prot. n.5800/I.5)
- Nomina a segretario della commissione d'esame per la riqualificazione interna al Ministero per i Beni e le Attività Culturali (decreto emanato dal Segretario Generale in data 28.11.2003)
- Nomina a coordinatore delle emergenze dell'Archivio di Stato di Roma (ordine di servizio n.19 del 03.08.2005 prot. n. 4517/I.5) – Cessato dall'incarico in data 4 giugno 2014 (ordine di servizio n.12 del 04.06.2014 prot. n. 1178)
- Vice – responsabile del servizio di ragioneria e capo del settore contabilità dal 27.09.2006 al 29.10.2008 (ordine di servizio n. 17 del 27.09.2006 prot. n. 5299/I.5)
- Nomina a responsabile del servizio di ragioneria e addetto al riscontro contabile dal 30.10.2008 e tutt'ora in carica (ordine di servizio del 30.10.2008 prot. n. 5202/I.5)
- Incarico di collaborazione amministrativa con compito di responsabile del servizio pensioni dell'Archivio di Stato di Reggio Emilia; nell'ambito della collaborazione ho

svolto attività di formazione del personale nel settore pensionistico (incarico del 10.09.2007 prot. 2013/II.3 – A.S. Reggio Emilia)

- Coordinatore del gruppo di lavoro sulla ricognizione dello stato giuridico ed economico del personale dell'Amministrazione Centrale e Periferica. (Incarico del 25.06.2009 prot. n. 3227/II.3)
- Elogio ricevuto dal Dirigente dell'Archivio di Stato di Roma per il lavoro di riorganizzazione del Servizio gestione contabile (prot. n. 4103 del 09/09/2009)
- Collaborazione con la Soprintendenza Archivistica per il Lazio in merito al perfezionamento di pratiche pensionistiche (Incarico prot. n. 980 del 28/04/2010)
- Encomio rilasciato dal Dirigente dell'Archivio di Stato di Roma per l'attività di gestione dell'apposita contabilità speciale istituita per l'amministrazione di fondi privati al fine della realizzazione della mostra artistico-documentaria denominata *"Caravaggio a Roma. Una vita dal vero"*.
- Incaricato di svolgere protocollazione con procedura informatica Espi (O. di S. n. 23 del 18/04/2011)
- Incaricato di svolgere la funzione di "Responsabile Unità di monitoraggio" dell'A.S. Roma nell'ambito del S.A.M.I.
- Incaricato dal dirigente, dott. Paolo Buonora, a sottoscrivere le certificazioni dei crediti per conto dell'Archivio di Stato di Roma 24/04/2015;
- Nominato Responsabile per l'Anagrafica della Stazione Appaltante (RASA) in data 27 settembre 2019 (Dichiarazione sostitutiva di atto notorio)
- Nominato Responsabile per l'aggiornamento dell'applicativo PTPCT – Monitoraggio degli adempimenti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
- Nomina a coordinatore dei servizi amministrativi – O. di S. n. 29 del 25/11/2019. Fino al 23 dicembre 2020 – Dimissioni dall'incarico prot. n. 2326-A del 23 dicembre 2020.
- Nomina a operatore di verifica degli inadempimenti - richiesta del 26/11/2019 prot. 2384, inviata a Equitalia SpA tramite Consip SpA.
- Nomina a segretario della commissione preposta all'affidamento della gara di concessione del servizio di distribuzione automatica di bevande calde e alimenti. Decreto di nomina n. 9 del 8 febbraio 2021.
- **Assunto in ruolo con la qualifica di Funzionario amministrativo a seguito di concorso interno per esami con decorrenza economica e giuridica a far data dal 30 dicembre 2021;**
- Nuova nomina a coordinatore dei servizi amministrativi – O. di S. n. 1 del 03/01/2022;

- Nomina a esecutore e validatore delle pratiche pensionistiche sulla piattaforma informatica passweb – O. di S. n. 2 del 07/03/2022;
- Nomina nel gruppo di lavoro per i “*lavori di manutenzione decennale obbligatoria tramite ricarica e collaudo delle bombole per lo spegnimento incendio...*” – Lettera d’incarico prot. n. 769-A del 06/04/2022;
- Nomina al ruolo ANAC per la consultazione del casellario delle imprese – Dichiarazione sostitutiva di atto notorio prot. n. 1212-P del 30/05/2022 – Rilascio abilitazioni con prot. n. 1213-A del 30/05/2022;
- Nomina a componente della commissione di discarico del materiale dagli inventari. Decreto Prot. n. 1559-P del 08/07/2022
- Assegnazione **Posizione Organizzativa** 2022-2023. Prot. n. 1848 del 18/08/2022
- Delega alla firma dirigenziale per il periodo 24 luglio – 15 agosto 2023, in assenza del dirigente, per attività ordinaria. prot. n. 2644-P del 20/07/2023;
- Nomina a referente per la piattaforma “Sistema CUP”. O. di S. n. 28 del 22/11/2023

## **PUBBLICAZIONI**

---

*Politiche del lavoro: Italia e Svezia a confronto*  
*I Beni culturali: una fonte di ricchezza contro la crisi*  
 Anno di pubblicazione: maggio 2014  
 Pubblicato con: ilmiolibro.it - Gruppo Editoriale L'Espresso S.p.A.  
**ISBN: 978-88-91075-15-4**

\*\*\*\*\*  
*Il sistema di valutazione della performance.*  
*Legge “Brunetta”: luci e ombre*  
 Anno di pubblicazione: gennaio 2018  
 Pubblicato con: ilmiolibro.it - GEDI Gruppo Editoriale S.p.A  
**ISBN: 978-88-92339-32-3**

\*\*\*\*\*  
**II Edizione**  
*Politiche del lavoro: Italia e Svezia a confronto*  
*I Beni culturali: una fonte di ricchezza contro la crisi*  
 II edizione  
 Anno di pubblicazione: luglio 2018  
 Pubblicato con: ilmiolibro.it - GEDI Gruppo Editoriale S.p.A  
**ISBN: 978-88-92350-91-5**

Roma, 11 marzo 2024

Giuseppe MUSTO