



Ministero della cultura
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Rep. n. 1047

Class.: 16.31/25

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368 e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modificazioni;

VISTO il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 recante *“Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso enti privati di controllo pubblico, a norma dell’art. 1, commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012, n. 190”*;

VISTO il decreto legge 31 maggio 2014, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2014, n. 106;

VISTO il decreto ministeriale 14 settembre 2016, n. 409, recante: *“Individuazione dei datori di lavoro del MiBACT, ai sensi dell’articolo 2, comma 1, lettera b, del decreto legislativo n. 81/08”*;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 dicembre 2019, n. 169, recante: *“Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance”*;

VISTO il decreto ministeriale 27 novembre 2014 concernente *“Disciplina dei criteri e delle procedure per il conferimento degli incarichi dirigenziali”*;

VISTO il decreto ministeriale 28 gennaio 2020, n. 21, registrato dalla Corte dei Conti il 17 febbraio 2020 al n. 236, recante *“Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo”*;



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

VISTO il decreto ministeriale 29 gennaio 2020, n. 36, registrato dalla Corte dei Conti il 27 febbraio 2020 al n. 288, concernente la “*Graduazione delle funzioni dirigenziali di livello non generale*”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 dicembre 2021, registrato dalla Corte dei Conti il 14 gennaio 2022, n. 95, con il quale è stato conferito alla dott.ssa Anna Maria Buzzi l’incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Direttore Generale Archivi, ai sensi dell’articolo 19, comma 4, del decreto legislativo n. 165 del 2001 e successive modificazioni;

VISTA la Circolare della Direzione generale Organizzazione n. 199 del 9 agosto 2022, prot. n. 26637, è stato pubblicato l’interpello avente ad oggetto “*Disponibilità di incarico di funzione dirigenziale di livello non generale di direzione, anche ad interim, dell’Archivio di Stato di Roma nell’ambito della Direzione generale Archivi*” per il conferimento dell’incarico di funzione dirigenziale di livello non generale di direzione anche *ad interim* dell’Archivio di Stato di Roma;

VISTA la nota della Direzione generale Organizzazione del 22 agosto 2022 prot. n. 27318, acquisita agli atti da questa Direzione generale in patri data con prot. n. 14279, con la quale sono state trasmesse le istanze, con la relativa documentazione, pervenute presso la medesima Direzione generale in relazione alla suddetta procedura di interpello;

PRESO ATTO che per il conferimento dell’incarico di funzione dirigenziale di livello non generale di direzione dell’Archivio di Stato di Roma sono pervenute le istanze del dott. Angelo Allegrini, funzionario archivista di Stato (prot. n. 23968 del 12 agosto 2022), del dott. Roberto Mazzei, funzionario archivista di Stato (prot. n. 26968 del 12 agosto 2022), del dott. Alessandro Mascherucci, funzionario architetto (prot. n. 26876 dell’11 agosto 2022), del dott. Domenico Torrisi, funzionario amministrativo (prot. n. 26842 dell’11 agosto 2022), della dott.ssa Francesca Tomba, funzionario architetto (prot. n. 26876 dell’11 agosto 2022) e del dott. Michele Di Sivo, funzionario archivista di Stato titolare di incarico dirigenziale di livello non generale, ai sensi dell’articolo 19, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e articolo 24, comma 3, del decreto legge n. 104 del 14 agosto 2020, testo coordinato con la Legge di conversione 13 ottobre 2020, n. 126, titolare dell’incarico di direzione della Soprintendenza archivistica e bibliografica della Toscana, decreto del Direttore Generale Archivi 28 ottobre 2021, rep. n. 828, registrato dalla Corte dei Conti il giorno 26 novembre 2021, al n. 2899.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

PRESO ATTO che il dott. Michele Di Sivo è un funzionario archivista di Stato titolare di incarico dirigenziale di livello non generale, ai sensi dell'articolo 19, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e articolo 24, comma 3, del decreto legge n. 104 del 14 agosto 2020, testo coordinato con la Legge di conversione 13 ottobre 2020, n. 126 e ha presentato istanza per l'incarico in parola *ad interim*, essendo il medesimo attualmente incaricato della direzione della Soprintendenza archivistica e bibliografica della Toscana, decreto del Direttore Generale Archivi 28 ottobre 2021, rep. n. 828, registrato dalla Corte dei Conti il giorno 26 novembre 2021, al n. 2899;

RILEVATA la necessità e l'urgenza di attribuire un incarico per la direzione dell'Archivio di Stato di Roma che assicuri il funzionamento e la continuità delle attività di gestione nel rispetto dei principi di buon andamento e di efficienza dell'azione amministrativa;

PRESO ATTO delle risultanze della valutazione delle istanze pervenute, come da Verbale n. 63 del 24 agosto 2022;

VISTO l'articolo 61 del CCNL del personale dirigente dell'Area 1, sottoscritto in data 21 aprile 2006 il quale prevede che *“in ipotesi di vacanza in organico ovvero in sostituzione del dirigente titolare dell'incarico assente con diritto di conservazione del posto, la reggenza può essere affidata ad un altro dirigente del medesimo livello dirigenziale con incarico ad interim”*;

VISTO il CCNL per il personale dell'Area Funzioni Centrali sottoscritto il 9 marzo 2020;

VISTO l'art. 3, comma 1, dell'Accordo stipulato con le OO.SS. in data 21 novembre 2018 per l'applicazione del citato articolo 61 del CCNL del personale dirigente dell'Area 1, sottoscritto in data 21 aprile 2006;

VISTO il *curriculum vitae* del dott. Michele Di Sivo;

TENUTO CONTO dell'interesse pubblico prioritario di individuare il soggetto avente la competenza, l'esperienza professionale e la capacità organizzativa tali da garantire l'ottimale ed efficace svolgimento delle funzioni connesse all'incarico di direzione di una struttura organizzativa particolarmente complessa e di fondamentale rilevanza quale l'Archivio di Stato di Roma nell'ambito della Direzione generale Archivi, nonché dell'esigenza di assicurare la razionale ed ottimale distribuzione delle risorse umane, il buon andamento e la piena funzionalità dell'Amministrazione;



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

CONSIDERATO pertanto che il dott. Michele Di Sivo risulta idoneo a ricoprire *ad interim* l'incarico dirigenziale di livello non generale di direzione del predetto Archivio, per assicurare l'ottimale ed efficace svolgimento delle funzioni connesse all'incarico medesimo e il raggiungimento dei risultati e degli obiettivi connessi allo stesso e tenuto conto delle peculiari attitudini, della comprovata esperienza, delle competenze organizzative, delle capacità professionali dimostrate dalla medesima e dei risultati conseguiti nello svolgimento dei precedenti incarichi dirigenziali;

VISTA la nota prot. n. 14470 del 24 agosto 2022 del Direttore Generale Archivi, con la quale è stata data comunicazione al dott. Michele Di Sivo dell'avvio del procedimento per il conferimento dell'incarico di funzione dirigenziale di livello non generale di direzione *ad interim*, con decorrenza 1° settembre 2022 e per la durata di un anno, dell'Archivio di Stato di Roma, ai sensi dell'art. 19, comma 5, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;

DECRETA

Art. 1

(Oggetto dell'incarico)

1. Al dott. Michele Di Sivo è attribuito l'incarico di funzione dirigenziale di livello non generale di direzione *ad interim* dell'Archivio di Stato di Roma, nell'ambito della Direzione generale Archivi, ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, fermo restando lo svolgimento delle funzioni dirigenziali di livello non generale di direzione della Soprintendenza archivistica e bibliografica della Toscana di cui il medesimo dirigente è titolare, giusta decreto direttoriale 28 ottobre 2021, rep. n. 828, registrato dalla Corte dei Conti il giorno 26 novembre 2021, al n. 2899;

Art. 2

(Obiettivi connessi all'incarico)



Ministero della cultura
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

1. Il dott. Michele Di Sivo, nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, si impegna a perseguire le finalità proprie dell'Archivio di Stato di Roma nell'ambito della Direzione generale Archivi, sia con riferimento alle competenze istituzionali previste dal decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modificazioni, sia con riferimento a quanto previsto dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 dicembre 2019, n. 169, dal decreto ministeriale 28 gennaio 2020, n. 21, e da ogni altra disposizione normativa vigente. Il dott. Michele Di Sivo provvederà, in linea con quanto previsto nella nota integrativa allo stato di previsione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo per l'anno finanziario 2022 e per il triennio 2022/2024, con la quale sono stati individuati gli obiettivi posti a base dell'azione amministrativa e della gestione e i criteri delle formulazioni delle relative previsioni, in particolare a:

- a) adottare ogni utile iniziativa al fine di consentire la migliore utilizzazione delle risorse umane anche attraverso la valorizzazione del merito e di quelle strumentali, nonché il corretto ed efficace svolgimento delle attività dell'Istituto;
- b) adottare ogni utile iniziativa al fine di consentire l'adozione delle iniziative necessarie per assicurare il contenimento e la razionalizzazione della spesa;
- c) adottare ogni utile iniziativa al fine ottimizzare la capacità di spesa nell'utilizzo delle risorse disponibili;
- d) adottare ogni utile iniziativa al fine di migliorare la salvaguardia, la conservazione e la tutela del patrimonio archivistico in consegna;
- e) dare maggiore e rinnovato impulso all'attività di studio e di ricerca in materia di processi innovativi al fine di implementare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, in particolare attraverso l'uso delle tecnologie informatiche;
- f) adottare ogni utile iniziativa al fine di potenziare le misure di pubblicità, trasparenza, integrità, legalità e prevenzione della corruzione;
- g) adottare ogni utile iniziativa al fine di incrementare la digitalizzazione del patrimonio documentario in consegna;
- h) adottare ogni utile iniziativa al fine di favorire la pubblica fruizione del patrimonio archivistico in consegna;



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

i) adottare ogni utile iniziativa al fine di ottimizzare il prestito di documenti in digitale, il collegamento a banche dati nonché la presenza sul web del sito istituzionale leggibile e aggiornato;

l) effettuare il costante monitoraggio delle attività dell'Istituto, al fine di verificarne la razionalità ed efficacia e la rispondenza alle direttive del Ministro, del Segretario Generale e del Direttore generale;

m) adottare ogni utile iniziativa al fine di individuare le possibili soluzioni per migliorare la capacità di accogliere la documentazione e l'efficacia delle procedure di versamento, verificando quali siano, in questo ambito, le forme più idonee per la conservazione;

n) adottare ogni utile iniziativa al fine di garantire la sicurezza ed igiene del lavoro, a norma del decreto legislativo n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni e del decreto ministeriale 14 settembre 2016, n. 409.2. I predetti obiettivi saranno adeguati a quelli generali e specifici fissati annualmente con la direttiva generale del Ministro per l'azione amministrativa e la gestione e con gli altri atti di indirizzo. Gli stessi potranno, inoltre, essere rimodulati in relazione ad eventuali mutamenti normativi e/o organizzativi che incidano sulla disponibilità delle risorse umane, strumentali ed economiche annualmente assegnate alla Direzione generale Archivi. In tale contesto potranno essere riconsiderati gli obiettivi e le risorse di cui sopra, sulla base delle proposte che il dott. Michele Di Sivo si impegna a presentare tempestivamente al Direttore Generale Archivi. Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali e delle relative risorse umane, strumentali e finanziarie da attribuire all'Ufficio, il dott. Michele Di Sivo provvederà inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività e sui parametri di valutazione dei relativi risultati.

2. I predetti obiettivi saranno adeguati a quelli generali e specifici fissati annualmente con la direttiva generale del Ministro per l'azione amministrativa e la gestione e con gli altri atti di indirizzo. Gli stessi potranno, inoltre, essere rimodulati in relazione ad eventuali mutamenti normativi e/o organizzativi che incidano sulla disponibilità delle risorse umane, strumentali ed economiche annualmente assegnate alla Direzione generale Archivi. In tale contesto potranno essere riconsiderati gli obiettivi e le risorse di cui sopra, sulla base delle proposte che il dott. Michele Di Sivo si impegna a presentare tempestivamente al Direttore Generale Archivi. Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali e delle relative risorse umane, strumentali e



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

finanziarie da attribuire all'Ufficio, il dott. Michele Di Sivo provvederà inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività e sui parametri di valutazione dei relativi risultati.

3. Per l'espletamento dell'incarico sopraindicato, il dott. Michele Di Sivo si avvale delle risorse umane e strumentali assegnate all'Ufficio.

Art. 3

(Incarichi aggiuntivi)

1. Il dott. Michele Di Sivo dovrà, altresì, attendere agli eventuali altri incarichi già conferiti o che saranno conferiti dal Direttore Generale Archivi o su designazione dello stesso, in ragione dell'ufficio o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni del Ministero che devono essere espletate dai dirigenti dell'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente.

Art. 4

(Durata dell'incarico)

1. L'incarico di cui all'articolo 1 decorre dal 1° settembre 2022 ed avrà durata annuale e comunque non oltre la preposizione di un dirigente titolare.

Art. 5

(Trattamento economico)

1. Il trattamento economico da corrisponderci al dott. Michele Di Sivo, in relazione all'incarico conferito, è definito con il contratto individuale stipulato tra la medesima ed il Direttore Generale Archivi, che accede al presente decreto, nel rispetto della normativa vigente ed entro i limiti del Fondo per il finanziamento della retribuzione della posizione e della retribuzione di risultato dei dirigenti di II fascia.



Ministero della cultura
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Il presente decreto è trasmesso agli Organi di controllo.

Roma, 29 agosto 2022

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Anna Maria Buzzi